



STATUTENWIJZIGING STICHTING BAKKERSCAFÉ
2012K168640KK

Op dertig november tweeduizend twaalf verscheen voor mij, mr. Karel Johannes van de Kamp, notaris gevestigd te Arnhem: -----
mevrouw Daisy Johanna Maria de Wild, geboren te Arnhem op eenentwintig ----
oktober negentienhonderd achtentachtig, kantoor adres Vosdijk 2, 6824 BB ----
Arnhem. -----

INLEIDING -----

De verschenen persoon verklaarde: -----

- het bestuur van de stichting: **STICHTING BAKKERSCAFÉ**, statutair -----
gevestigd te Nijmegen, kantoor houdend Castellastraat 29, 6512 EV -----
Nijmegen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 09180947, ---
hierna te noemen: 'de stichting', heeft op acht november tweeduizend twaalf --
een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd --
waren met algemene stemmen besloten om de statuten van de stichting ----
geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als hierna is vermeld;-----
- de stichting is opgericht bij akte op eenentwintig maart tweeduizend acht ----
verleden voor mr. F.J.G.G. Prick, notaris te Nijmegen;-----
- de statuten zijn sindsdien niet gewijzigd; -----
- het bestuur van de stichting heeft voorts besloten om onder meer de -----
verschenen persoon te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand
te brengen;-----
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten ondertekende ----
besluitenlijst van de desbetreffende vergadering. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van deze besluiten
de statuten van de stichting geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als --
volgt:-----

" HOOFDSTUK I. -----

Artikel 1. Begripsbepalingen-----

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde-----
betekenissen: -----

- 'bestuur' betekent het bestuur van de stichting;-----
- 'raad van toezicht' betekent de raad van toezicht van de stichting; -----
- 'bedrijfsleiding' betekent de bedrijfsleiding belast met de taken bedoeld in ----
artikel 8 van deze statuten;-----
- 'schriftelijk' betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een -
ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan --
worden ontvangen;-----
- 'stichting' betekent deze stichting. -----

HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN -----

Artikel 2. Naam en zetel -----

- 2.1 De naam van de stichting is: Stichting Bakkerscafé. -----
- 2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. -----

Artikel 3. Doel en vermogen. -----

- 3.1 De stichting heeft ten doel: -----
- het exploiteren van een maatschappelijke onderneming gericht op -

- maatschappelijke participatie van mensen met een afstand tot -----
 arbeid en/of opleiding op welk gebied dan ook, door het aanbieden
 van een arbeidsmatige leer en/of werkomgeving;-----
 - het verrichten van alle verdere handelingen, die met het -----
 vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe -----
 bevorderlijk kunnen zijn.-----
- 3.2 De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer:-----
 - de exploitatie van een op de wijkbewoners gericht ontbijtcafé met
 bakkerij; -----
 - het verlenen van diensten op het gebied van arbeidsmatige -----
 dagbesteding, arbeidsintegratie en leerwerktrajecten.-----
- 3.3 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van
 de stichting. -----
 De stichting kan haar doel trachten te verwezenlijken door activiteiten ---
 met een winst oogmerk, mits de inkomsten uit deze activiteiten binnen ---
 een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan -
 de in het eerste lid van dit artikel vermelde doelstelling van de stichting. -

HOOFDSTUK III. HET BESTUUR -----

Artikel 4. Bestuurders -----

- 4.1 Het bestuur bestaat uit één of meer bestuurders. Het aantal bestuurders
 wordt vastgesteld door de raad van toezicht. -----
- 4.2 De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang van en -
 samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de ---
 stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de -----
 bestuurders. -----
 De raad van toezicht dient er naar te streven dat de samenstelling van -
 het bestuur dusdanig is dat wordt voldaan aan de criteria voor algemeen
 nut beogende instellingen gesteld in- of bij- artikel 5b van de Algemene -
 wet inzake rijksbelastingen. -----
- 4.3 Bestuurders worden met inachtneming van de profielschets en het -----
 streven bedoeld in lid 2 benoemd door de raad van toezicht.-----
- 4.4 De raad van toezicht kan aan één of meer leden van het bestuur een ---
 onkostenvergoeding en/of een niet bovenmatige beloning toekennen.---
- 4.5 Iedere bestuurder kan te allen tijde door de raad van toezicht worden ---
 geschorst en ontslagen.-----

Artikel 5. Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling -----

- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 5.2 Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, bevoegd
 te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -----
 vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan ---
 van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
 medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -
 zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot --
 vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. ----
- 5.3 Bestuurders kunnen – behoudens ontheffing door de raad van toezicht--
 geen bedrijfsleidinglid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van ----
 een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde -
 of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.-----
- 5.4 Bestuurders doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder -----



- bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een bestuurder dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een - andere rechtspersoon of onderneming waarmee de betreffende ----- bestuurder -direct dan wel indirect persoonlijk is betrokken. -----
- 5.5 Het bestuur doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de ----- besluitvorming en de werkwijze van het bestuur waarin begrepen de ---- informatievoorziening aan de raad van toezicht. In dat kader kan worden bepaald met welke taak iedere bestuurder meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in --- een reglement en vastgesteld door de raad van toezicht. Doet het ----- bestuur geen voorstel voor een reglement als hiervoor bedoeld, dan is -- de raad van toezicht bevoegd dit reglement zelfstandig vast te stellen.---
- 5.6 Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden ----- genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde ---- bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van -- besluitvorming verzet. -----
- Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke ----- verklaringen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
- 5.7 Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zo nodig: -----
- (a) een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;-----
 - (b) een voortschrijdend meerjaren beleidsplan;-----
 - (c) een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en ----- controlesysteem;-----
 - (d) eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van ----- toezicht te bepalen.-----
- De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. -----
- Artikel 6. Vertegenwoordiging; tegenstrijdig belang*-----
- 6.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De ----- bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee ----- gezamenlijk handelende bestuurders. -----
- Een bestuurder kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de ----- begrenzings welke in die volmacht zijn opgenomen.-----
- 6.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte ----- vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen ----- vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt -- door het bestuur bepaald.-----
- 6.3 In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met --- één of meer bestuurders, blijft het bepaalde in artikel 6.1 onverkort van - kracht. -----
- Een besluit van het bestuur tot het verrichten van een rechtshandeling -- die een tegenstrijdig belang met één of meer bestuurders in privé ----- betreft, is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, -- maar het ontbreken van zodanige goedkeuring tast de ----- vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan. -----
- Artikel 7. Goedkeuring besluiten van het bestuur*-----
- 7.1 Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de -----

goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent:-----

- (a) het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op ----- andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van ----- registergoederen; -----
- (b) de strategie van de stichting, daaronder begrepen het inhoudelijk --- beleid en zakelijke beleid, dat moet leiden tot realisatie van de ----- statutaire doelstellingen;-----
- (c) de financiering van de strategie van de stichting; -----
- (d) het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet;-----
- (e) duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een ----- andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige ----- samenwerking;-----
- (f) het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk - maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt; -----
- (g) het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 6.2 en in --- artikel 8 en het vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur; -----
- (h) het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die ---- rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----
- (i) het vaststellen van de hoofdlijnen van het ----- arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en van het ----- vrijwilligersbeleid; -----
- (j) het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een ---- beloning wordt toegekend boven die, welke uit bestaande ----- regelingen voortvloeien; -----
- (k) het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van ----- pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen ----- voortvloeien.-----

7.2 De raad van toezicht kan bepalen dat een in artikel 7.1 bedoeld besluit - niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan het - bestuur op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit - aan de goedkeuring onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen genoemd in artikel 5.7. -----

7.3 De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit ---- artikel 7 zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze ----- besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het - bestuur te worden meegedeeld.-----

7.4 Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een ----- besluit als bedoeld in dit artikel 7 tast de ----- vertegenwoordigingsbevoegdheid van de bedrijfsleiding of de ----- bestuurders niet aan. -----

HOOFDSTUK IV.-----

Artikel 8. Bedrijfsleiding -----

8.1 De stichting kent een bedrijfsleiding die is belast met de voorbereiding --



- van besluiten van het bestuur en de (dagelijkse) uitvoering van de -----
 besluiten van het bestuur. -----
- 8.2 De bedrijfsleiding bestaat uit één of meer bedrijfsleiders. Het aantal ----
 bedrijfsleiders wordt vastgesteld door het bestuur. -----
- 8.3 Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en -----
 samenstelling van de bedrijfsleiding, rekening houdend met de aard van
 de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de ----
 bedrijfsleiders. -----
- 8.4 Bedrijfsleiders worden, met inachtneming van de profielschets bedoeld -
 in lid 3, benoemd door het bestuur.-----
- 8.5 Het bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van ----
 iedere bedrijfsleider vast. -----
- 8.6 Iedere bedrijfsleider kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst
 en ontslagen uit de statutaire functie, onverminderd de arbeidsrechtelijke
 relatie. -----

*Artikel 9. Taak, bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling van de -----
 bedrijfsleiding -----*

- 9.1 De bedrijfsleiding is belast met de voorbereiding van de strategie, -----
 waaronder begrepen het sociale en zakelijke beleid die moet leiden tot -
 realisatie van de doelstellingen van de stichting, het voorbereiden van --
 bestuursbesluiten in het algemeen en het uitvoeren van de besluiten van
 het bestuur en de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting. -----
- 9.2 Het bestuur stelt regels op omtrent de besluitvorming en de werkwijze --
 van de bedrijfsleiding waarin begrepen de informatievoorziening aan het
 bestuur alsmede een taakverdeling waarin opgenomen met welke taak -
 iedere bedrijfsleider meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en
 taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd. -----
- 9.3 Besluiten van de bedrijfsleiding kunnen te allen tijde schriftelijk worden -
 genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde ----
 bedrijfsleiders is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van
 besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel
 van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bedrijfsleiders. ----
- 9.4 De bedrijfsleiding bereidt de hiervoor in artikel 5.7 bedoelde plannen ----
 voor wanneer het bestuur daar om vraagt en herziet deze zo nodig. -----
- 9.5 De bedrijfsleiding dient er naar te streven jaarlijks een kopie van de in --
 artikel 5.7 en in artikel 15.2 van deze statuten bedoelde stukken -----
 onverwijld na vaststelling te sturen aan de bevoegde inspecteur van de -
 Belastingdienst. -----

HOOFDSTUK V. DE RAAD VAN TOEZICHT -----

Artikel 10. Leden van de raad van toezicht -----

- 10.1 De stichting heeft een raad van toezicht. Het aantal leden wordt -----
 vastgesteld op ten hoogste vijf door de raad van toezicht, zodanig dat --
 kan worden voldaan aan het in artikel 10.2 bepaalde. -----
- 10.2 Eén lid van de raad van toezicht wordt benoemd door de stichting: -----
 Stichting "De Driestroom", ingeschreven in het handelsregister onder ---
 nummer 09077651, of haar rechtsopvolger onder algemene titel; -----
 één lid van de raad van toezicht wordt benoemd door de stichting: -----
 Stichting Regionale Instelling voor Begeleiding en Wonen Nijmegen & --
 Rivierenland, ingeschreven in het handelsregister onder nummer -----

- 41057184, of haar rechtsopvolger onder algemene titel; en -----
 één lid van de raad van toezicht wordt benoemd door de stichting:
 Stichting Pluryn, ingeschreven in het handelsregister onder nummer ----
 09129395, of haar rechtsopvolger onder algemene titel,-----
 met dien verstande dat indien twee van de in dit lid bedoelde -----
 rechtspersonen met elkaar fuseren, door de verkrijgende rechtspersoon
 één lid van de raad van toezicht mag worden benoemd. -----
 Eventuele andere leden van de raad van toezicht worden benoemd door
 de raad van toezicht.-----
- 10.3 De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en -----
 samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar
 activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden
 van de raad van toezicht. -----
 De raad van toezicht en de in het vorige lid genoemde organen dienen -
 er naar te streven dat de samenstelling van de raad van toezicht -----
 dusdanig is dat wordt voldaan aan de criteria voor algemeen nut -----
 beogende instellingen gesteld in- of bij- artikel 5b van de Algemene wet
 inzake rijksbelastingen. -----
- 10.4 Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor onbepaalde tijd. -
- 10.5 Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
 (a) door zijn vrijwillig aftreden;-----
 (b) door ontslag door het in lid 2 van dit artikel genoemde orgaan dat --
 hem heeft benoemd; -----
 (c) door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige
 redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele
 onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van -
 belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert; -
 (d) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing ----
 waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een -
 bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
 (e) door zijn overlijden; -----
 (f) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt
 of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als -----
 bedoeld in de Faillissementswet.-----
- 10.6 Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de ----
 functie van bestuurder of werknemer van de stichting. -----
- Artikel 11. Taak en bevoegdheden*-----
- 11.1 De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van
 het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat
 het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de --
 leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. ----
- 11.2 Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening -
 van diens taak noodzakelijke gegevens. -----
- 11.3 De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het ----
 kader van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie
 van kandidaten voor het bestuur. De kosten van dergelijke bijstand zijn -
 voor rekening van de stichting. -----
- 11.4 De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of --
 deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat ----



- deze personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien.-----
- 11.5 De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder – maar niet beperkt tot – bestuursfuncties, commissariaten -- en adviseurschappen. Indien en voor zover hier sprake van is, dient een lid van de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden ----- tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming ----- waarmee het betreffende lid – direct dan wel indirect – persoonlijk is --- betrokken. -----
- 11.6 De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de ----- besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op - hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. -----
- Artikel 12. Voorzitter en secretaris -----*
- 12.1 De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De ---- raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend ----- voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. -----
- 12.2 De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een ---- secretaris van de raad van toezicht en treft een regeling voor diens ----- vervanging. -----
- Artikel 13. Vergaderingen -----*
- 13.1 De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden - dan wel het bestuur dat nodig acht. -----
- 13.2 Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen ----- vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste - één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere ----- personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij ----- meerderheid van stemmen. -----
- 13.3 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist - aan. -----
- 13.4 De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn ----- voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de ----- voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering ----- aanwezige leden van de raad van toezicht, bij meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen. -----
- 13.5 Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht ----- worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De ----- notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in -- de eerst volgende vergadering. -----
Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de ----- voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden ----- vastgesteld. -----
- 13.6 De raad van toezicht vergadert tezamen met het bestuur zo dikwijls de - raad van toezicht of het bestuur dat nodig acht.-----
- Artikel 14. Besluitvorming -----*
- 14.1 In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. -----
- 14.2 Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij ----- meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----

- 14.3 De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten ----
nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter -----
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- 14.4 Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering -----
worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende
voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen -
zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een -
besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de
secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de
voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend.
Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke -----
verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht. ----
- HOOFDSTUK VI. BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE -----**
- Artikel 15. Boekjaar en jaarrekening -----*
- 15.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
- 15.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het ----
bestuur een jaarrekening op en legt zij deze over aan de raad van -----
toezicht. -----
Binnen deze termijn legt het bestuur ook een jaarverslag, de eventuele -
verklaring van de deskundige houdende bevindingen, alsmede het door
de deskundige opgestelde verslag, over aan de raad van toezicht. -----
- 15.3 De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en
een toelichting. -----
In de in artikel 5.5 en 11.7 genoemde reglementen kunnen bepalingen -
opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag
aan de orde dienen te komen. -----
- 15.4 De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders en de leden ----
van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer -
van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.-
- 15.5 De raad van toezicht kan aan een deskundige opdracht tot onderzoek --
van de jaarrekening verlenen en formuleert de eventuele opdracht -----
daartoe. Gaat de raad van toezicht daartoe niet over, dan is het bestuur
bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is ----
zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
- 15.6 Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel ----
2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de
andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening ---
voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van
het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het
Burgerlijk Wetboek.-----
- Artikel 16. Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening -----*
- 16.1 Het bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over
aan de raad van toezicht. -----
- 16.2 De raad van toezicht keurt eventueel na wijziging door het bestuur de ---
jaarrekening goed.-----
- 16.3 Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht -----
omtrent het verlenen van kwijting aan de bestuurders voor de -----
uitoefening van hun taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de
jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de -----



vaststelling van de jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen -- op grond van de wet.-----

Artikel 17. Administratie-----

- 17.1 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en - van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ----- administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden -- en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen - tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden ----- gekend.-----
- 17.2 Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel 17 bedoelde boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 17.3.-----
- 17.3 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de -- op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met - juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ----- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke - tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

HOOFDSTUK VII. STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING ---

Artikel 18. Statutenwijziging-----

- 18.1 De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Bij de ----- oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin een ----- statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het ---- voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te - worden gevoegd.-----
- 18.2 Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte ----- opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder ---- bevoegd.-----

Artikel 19. Ontbinding en vereffening-----

- 19.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit - van de raad van toezicht.-----
- 19.2 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld.-----
De raad van toezicht dient te zorgen dat het batige liquidatiesaldo ten --- goede komt aan een algemeen nut beogende instelling (als bedoeld in - artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen) met een ----- soortgelijke doelstelling als het hiervoor in artikel 3.1 vermelde doel van de stichting.-----
- 19.3 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van de raad -- van toezicht worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.-----
- 19.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo -- veel mogelijk van kracht.-----
- 19.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn ---- onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen ----

persoon.-----
 19.6 Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende
 bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. "-----

Slot akte. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De identiteit van de verschenen persoon heb ik, notaris, vastgesteld aan de hand
 van het hiervoor in deze akte vermelde legitimatiebewijs.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Arnhem op de datum, in het hoofd van deze akte
 vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon --
 en het geven van een toelichting heeft deze verklaard van de inhoud van deze --
 akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te
 stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen
 persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]