

Rapport aan
Stichting Bakkerscafé
te Nijmegen
inzake de jaarrekening 2024

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

Inhoudsopgave

	Pagina
ACCOUNTANTSRAPPORT	
Opdracht	3
Samenstellingsverklaring van de accountant	3
Algemeen	4
Resultaten	5
Financiële positie	7
BESTUURSVERSLAG	
Bestuursverslag	11
JAARREKENING	
Balans per 31 december 2024	14
Staat van baten en lasten over 2024	16
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	17
Toelichting op de balans	20
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	24
Overige toelichtingen	27

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

Accountantsrapport

Aan het bestuur van
Stichting Bakkerscafé
Castellastraat 29
6512 EV Nijmegen

Nijmegen, 24 juni 2025

Geacht bestuur ,

OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht brengen wij verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2024 van Stichting Bakkerscafé te Nijmegen.

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Bakkerscafé te Nijmegen is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Bakkerscafé.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

ALGEMEEN

Oprichting stichting

Stichting Bakkerscafé is op 21 maart 2008 opgericht en is gevestigd te Nijmegen.

Activiteiten

De activiteiten van de stichting bestaan voornamelijk uit het exploiteren van een maatschappelijke onderneming gericht op maatschappelijke participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of opleiding op welk gebied dan ook, door het aanbieden van een arbeidsmatige leer- en werkomgeving en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De activiteiten van de stichting worden vanuit 2 vestigingen in Nijmegen gevoerd.

Bestuur

Per heden wordt het dagelijks bestuur gevormd door:

- mevrouw K.W.J Koller (voorzitter)
- de heer J. van der Velden (penningmeester)
- de heer R. Krijnsen (algemeen bestuurslid)

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

RESULTATEN

Bespreking van de resultaten

Om inzicht te geven in de ontwikkeling van het resultaat volgt hierna een overzicht gebaseerd op de staat van baten en lasten 2024 met ter vergelijking de staat van baten en lasten 2023.

	Realisatie 2024		Realisatie 2023	
	€	%	€	%
Netto-omzet	1.021.493	100,0	959.389	100,0
Inkoopwaarde van de omzet	-221.006	-21,6	-222.842	-23,2
Brutowinst	800.487	78,4	736.547	76,8
Overige bedrijfsopbrengsten	12.040	1,2	35.000	3,6
Brutomarge	812.527	79,6	771.547	80,4
Lonen	547.398	53,6	429.361	44,8
Sociale lasten en pensioenlasten	160.923	15,8	126.097	13,1
Afschrijvingen op immateriële, materiële vaste activa en vastgoedbeleggingen	14.125	1,4	18.048	1,9
Overige personeelskosten	9.902	1,0	15.845	1,7
Huisvestingskosten	96.944	9,5	113.759	11,9
Verkoopkosten	15.180	1,5	18.656	1,9
Algemene kosten	59.123	5,8	59.194	6,2
Som der bedrijfslasten	903.595	88,6	780.960	81,5
Bedrijfsresultaat	-91.068	-9,0	-9.413	-1,1
Financiële baten en lasten	-14.327	-1,4	-3.028	-0,3
Netto resultaat	-105.395	-10,4	-12.441	-1,4

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

Resultaatanalyse

	<u>2024</u>	
	€	€
<u>Resultaatverhogend</u>		
Hogere brutowinst	63.940	
Lagere afschrijvingen op immateriële, materiële vaste activa en vast-goedbeleggingen	3.923	
Lagere overige personeelskosten	5.943	
Lagere huisvestingskosten	16.815	
Lagere verkoopkosten	3.476	
Lagere algemene kosten	<u>71</u>	
		94.168
<u>Resultaatverlagend</u>		
Lagere overige bedrijfsopbrengsten	22.960	
Hogere lonen	118.037	
Hogere sociale lasten en pensioenlasten	34.826	
Lagere financiële baten en lasten	<u>11.299</u>	
		<u>187.122</u>
Daling van het resultaat		<u><u>92.954</u></u>

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

FINANCIËLE POSITIE

De balansen over 2024 en 2023 kunnen als volgt worden samengevat:

Financiële structuur

	<u>31.12.2024</u>		<u>31.12.2023</u>	
	€	%	€	%
<u>Activa</u>				
Materiële vaste activa	46.377	23,0	45.076	14,5
Vorraden	13.381	6,6	9.672	3,1
Vorderingen	77.852	38,5	95.085	30,8
Liquide middelen	64.363	31,9	160.057	51,6
	<u>201.973</u>	<u>100,0</u>	<u>309.890</u>	<u>100,0</u>
<u>Passiva</u>				
Stichtingsvermogen	-72.574	-35,9	32.821	10,6
Langlopende schulden	144.026	71,3	125.220	40,4
Kortlopende schulden	130.521	64,6	151.849	49,0
	<u>201.973</u>	<u>100,0</u>	<u>309.890</u>	<u>100,0</u>

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

Analyse van de financiële positie

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
	€	€
<u>Op korte termijn beschikbaar</u>		
Vorderingen	77.852	95.085
Liquide middelen	<u>64.363</u>	<u>160.057</u>
	142.215	255.142
Kortlopende schulden	<u>-130.521</u>	<u>-151.849</u>
	11.694	103.293
Liquiditeitssaldo		
Vorraden	<u>13.381</u>	<u>9.672</u>
	25.075	112.965
Werkkapitaal		
<u>Vastgelegd op lange termijn</u>		
Materiële vaste activa	<u>46.377</u>	<u>45.076</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>71.452</u>	<u>158.041</u>
<u>Financiering</u>		
Stichtingsvermogen	-72.574	32.821
Langlopende schulden	<u>144.026</u>	<u>125.220</u>
	<u>71.452</u>	<u>158.041</u>

Wij vertrouwen erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan en zijn graag bereid nadere toelichtingen te verstrekken.

Met vriendelijke groet,

Konings Maters
Accountants & Adviseurs

W.M.L. Poos-Thoonsen AA

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

Bestuursverslag

Bestuursverslag 2024 Stichting Bakkerscafé

Hét Bakkerscafé streeft er naar het beste biologische brood van Nijmegen te bakken, voor buurtbewoners en (horeca)ondernemingen verspreid door Nijmegen. De producten in de lunchroom zijn zoveel mogelijk biologisch, duurzaam en huisgemaakt en worden professioneel vervaardigd en geserveerd.

Hét Bakkerscafé biedt ontwikkeltrajecten op maat voor mensen met een afstand tot de samenleving en/of arbeidsmarkt waardoor participatie in het maatschappelijk verkeer wordt bevorderd en mogelijkheid wordt geboden arbeids- en vakvaardigheden te ontwikkelen.

Hét Bakkerscafé is voor zorginstellingen, gemeenten, werkbedrijven en scholen een partner die met ontwikkeltrajecten op maat een plek biedt voor observatie, training, re-integratie, dagbesteding en scholing.

Hét Bakkerscafé heeft een lokaal en landelijk netwerk van bedrijven, organisaties en onderwijsinstellingen waarmee zij kennis uitwisselt en versterkt over sociaal ondernemerschap, in het bijzonder op het gebied van arbeidsparticipatie en het meten en managen van maatschappelijke impact.

Hét Bakkerscafé is opgericht in 2009 en is gevestigd op 2 locaties in Nijmegen.

1. Algemene gegevens

Statutaire naam: Stichting Bakkerscafé

Adres: Castellastraat 29, 6512 EV Nijmegen

Telefoonnummer: 024-8488560

KvK-nummer: 09180947

RSIN-nummer: 819205941

Bestuur: Het bestuur bestaat (april 2025) uit:

1. Karen Koller (voorzitter)
2. Jorin van der Velden (penningmeester)
3. Ruben Krijnsen (algemeen bestuurslid)

De bestuursleden zijn onbezoldigd en ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de Stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de Stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. Om de onafhankelijkheid van onze Stichting te waarborgen bestaat het bestuur uit drie personen met gelijkheid van stemmen. Meer informatie over onder andere het bestuur is te vinden in de statuten.

2. Activiteitenverslag

In 2024 bestond het Bakkercafé 15 jaar. Er is dit jaar met name gewerkt aan het voortzetten van de doelstellingen van de Stichting. De focus in 2024 lag op stabiliteit in het team brengen en het beheersbaar houden van de gestegen kosten in verband met prijsstijgingen en verhoging horeca CAO. Tezamen met het vertrek van 2 ervaren bakkers waren en genoeg uitdagingen. Het is gelukt om het bakkersteam weer stabiel te krijgen zodat het team vanaf januari 2025 weer op volle sterkte is.

Bestuursverslag 2024 Stichting Bakkerscafé

Enkele resultaten die in 2024 behaald zijn:

- Het aantrekken van nieuwe bakkers
- Ondersteuning in de begeleiding van 2 langdurig zieke medewerkers, waarbij 1 medewerker hersteld is en 1 medewerker ziek uit dienst is gegaan.
- Ontvangen donaties: Een bedrijfskoeling en -vriezer t.w.v. €12.000.
- Verbeteren/verhogen van de zorginkomsten.
- Het schrijven van een hernieuwd ondernemingsplan ten behoeve van het aanvragen van nieuwe fondsen en subsidies.
- Vanaf mei 2024 gestart met de zondagsopening op de Castellastraat 29 (horeca).
- Het in laten gaan van een nieuwe en verbeterde personeelsplanning ten behoeve van de stijgende salariskosten.
- In 2024 is de bestuursvoorzitter Ivo Hendriks uitgetreden. Nienke Gravesteijn is - wegens privé omstandigheden - einde van het jaar gestopt als voorzitter. De positie van voorzitter is overgenomen door Karen Koller (per 1 februari 2025).

3. Resultaat van de activiteiten

Door de uitgevoerde activiteiten heeft Hét Bakkerscafé ondanks de wisselingen in het team en de stijgende kosten goede ondersteuning kunnen bieden aan de trajectmedewerkers. Een goede balans tussen voldoende omzet versus de belasting van het personeel is daarbij goed bewaakt. Dit zal een aandachtspunt blijven.

Zoals te zien in de jaarrekening zijn de financiële resultaten negatief. De financiën zijn een belangrijk aandachtspunt voor 2025. Vanaf januari 2024 zijn de lonen, door een stijging van circa 10% in de horeca CAO, fors gestegen en is tevens een ervaren bakker aangenomen, waardoor de personeelskosten harder zijn gestegen dan de omzet. Door de 'soepele' afbetalingsvoorwaarden van de belastingschuld (NOW-gelden) waren er in 2024 nog voldoende liquide middelen om aan alle verplichtingen te voldoen. Nu het team weer op volle sterkte is gaan we mogelijkheden zoeken om dit naar een hogere omzet te vertalen.

4. Voornemens en besluiten

In 2025 ligt de focus op het versterken van de financiële situatie van het Bakkerscafé. Ook blijft het bieden van een goede plek voor trajectmedewerkers het speerpunt van de bedrijfsleider, medewerkers en het bestuur. Daarbij willen we zorgen voor een stabiel team van medewerkers, een gezonde werkdruk en een verbetering in het financieel resultaat. Enkele activiteiten zullen worden uitgevoerd:

- Sturen op lange termijn positief resultaat. Zorg dragen dat de opgestelde begroting behaald wordt, zodat het Bakkerscafé op lange termijn bestaansrecht heeft.
- Meer naamsbekendheid, marketing en uitbreiding en/of aanpassing van het assortiment, al dan niet samen met andere partijen, met nog betere lokale zichtbaarheid.
- Aantrekken van meer subsidies/ fondsen in vergelijking met 2024.
- Aantrekken van meer klanten (= betere marketing en actief acquisitieplan).
- Het verhogen van het aantal dagdelen voor onze trajectmedewerkers, zodat we meer impact maken en onze zorginkomsten kunnen verhogen.
- Het zoeken naar samenwerkingspartners in het zorgdomein.
- Het verbeteren van ons zorg-administratieproces door in één systeem in te richten.

Bestuursverslag 2024 Stichting Bakkerscafé

Begroting

Hieronder is de begroting voor 2025 opgenomen. Onder punt 4 zijn de acties beschreven om op langere termijn financieel positief uit te komen.

Omzet	maandelijks	jaarlijks
Omzet Brood op de plank (winkel en horeca)	€ 22.917	€ 275.000
Omzet dé Bakkerij (winkel en horeca)	€ 10.500	€ 126.000
Omzet derde kanaal	€ 31.075	€ 372.900
Omzet webwinkel	€ 833	€ 10.000
Tegemoetkoming zorg	€ 24.707	€ 296.480
Giften t.b.v. investeringen nieuwe apparatuur	€ 2.083	€ 25.000
Totale omzet	€ 92.115	€ 1.105.380
Kosten		
Inkoop	€ 19.598	€ 235.170
Personeel	€ 55.650	€ 667.800
Ontwikkeling/scholing	€ 167	€ 2.000
Huisvesting (huur + GWE)	€ 7.933	€ 95.200
Bedrijfskosten	€ 1.400	€ 16.800
Verkoopkosten	€ 1.283	€ 15.400
Algemene kosten	€ 3.267	€ 39.200
Overig en onvoorzien	€ 417	€ 5.000
Afschrijvingen en herinvesteringen	€ 1.750	€ 21.000
Niet aftrekbare BTW	€ 350	€ 4.200
TOTALEN		
Totaal indirecte kosten	€ 72.217	€ 866.600
Bedrijfsresultaat	€ 301	€ 3.610
Bankrente en -kosten	€ 300	€ 3.600
Bedrijfsresultaat voor belasting	€ 1	€ 10

5. Baten

Alle baten die de Stichting ontvangt zijn eenmalig. Er zijn geen jaarlijks terugkerende baten.

6. Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen van de stichting is bestemd voor de in punt 4 genoemde activiteiten. Het bestuur streeft ernaar om beperkt (eigen) vermogen te hebben.

Bestuursverslag 2024 Stichting Bakkerscafé

7. Statutaire doelstelling

Het statutaire doel van Stichting Bakkerscafé is:

De Stichting heeft ten doel het exploiteren van een maatschappelijke onderneming gericht op maatschappelijke participatie van mensen met een afstand tot arbeidsmarkt en/of opleiding op welk gebied dan ook, door het aanbieden van een arbeidsmatige leer en/of werkomgeving.

In 2024 is deze doelstelling niet gewijzigd.

Aldus opgemaakt, tijdens de bestuursvergadering, te Nijmegen op 1 mei 2025 door:

Mevr. K.W.J. Koller, voorzitter

Dhr. J. van der Velden, penningmeester

Dhr. R. Krijnsen, algemeen bestuurslid

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na voorstel resultaatbestemming)

ACTIVA

	<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	28.494		40.732	
Inventaris	16.340		1.920	
Vervoermiddelen	<u>1.543</u>		<u>2.424</u>	
		46.377		45.076
VLOTTENDE ACTIVA				
Voorraden				
Gereed product en handelsgoederen	12.618		9.252	
Emballage	<u>763</u>		<u>420</u>	
		13.381		9.672
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	11.310		22.742	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-		13.102	
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>66.542</u>		<u>59.241</u>	
		77.852		95.085
Liquide middelen		64.363		160.057
		<u>201.973</u>		<u>309.890</u>

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

PASSIVA

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
STICTINGSVERMOGEN		
Bestemmingsreserves	-72.574	32.821
LANGLOPENDE SCHULDEN		
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	144.026	125.220
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	13.407	12.852
Belastingen en premies sociale verzekeringen	45.900	67.496
Overige schulden en overlopende passiva	71.214	71.501
	130.521	151.849
	201.973	309.890

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024		Realisatie 2023	
	€	€	€	€
Netto-omzet	1.021.493		959.389	
Inkoopwaarde van de omzet	<u>-221.006</u>		<u>-222.842</u>	
Brutowinst	800.487		736.547	
Overige bedrijfsopbrengsten	<u>12.040</u>		<u>35.000</u>	
Brutomarge		812.527		771.547
Lasten				
Lonen	547.398		429.361	
Sociale lasten en pensioenlasten	160.923		126.097	
Afschrijvingen op immateriële, materiële vaste activa en vastgoedbeleggingen	14.125		18.048	
Overige bedrijfskosten	<u>181.149</u>		<u>207.454</u>	
Som der bedrijfslasten		<u>903.595</u>		<u>780.960</u>
Bedrijfsresultaat		-91.068		-9.413
Rentelasten en soortgelijke kosten		<u>-14.327</u>		<u>-3.028</u>
Netto resultaat		<u><u>-105.395</u></u>		<u><u>-12.441</u></u>

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Bakkerscafé is feitelijk en statutair gevestigd op Castellastraat 29, 6512 EV te Nijmegen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 09180947.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Bakkerscafé bestaan voornamelijk uit: het exploiteren van een maatschappelijke onderneming gericht op maatschappelijke participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of opleiding op welk gebied dan ook, door het aanbieden van een arbeidsmatige leer- en werkomgeving en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Informatieverschaffing over continuïteit

Het vermogen van Stichting Bakkerscafé is per 31 december 2024 negatief. Daarnaast is sprake van een negatief werkkapitaal. Hierdoor bestaat er een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van Stichting Bakkerscafé.

Het bestuur is in gesprek met diverse instanties ten behoeve van subsidie/fondsen inkomsten, waarvan begin 2025 al bedragen ontvangen zijn. Tevens is er een verzoek ingediend bij de Belastingdienst voor (gedeeltelijke) kwijtschelding van Belastingsschulden door Corona, de aflossingsverplichting is opgeschort totdat hierover een besluit is genomen. De Belastingdienst heeft in 2025 besloten om 80% van de openstaande schuld kwijt te schelden. Het restant moet in 12 maandelijkse termijnen terugbetaald worden, voor het eerst op 31 juli 2025.

Eind 2024 heeft het bestuur diverse maatregelen genomen om de resultaten en de liquiditeit te verbeteren.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Bakkerscafé zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van RJ ck1, uitgegeven door RJ en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Omzetverantwoording

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

TOELICHTING OP DE BALANS

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Inventaris	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024				
Aanschafwaarde	122.384	147.741	8.922	279.047
Cumulatieve afschrijvingen	-81.652	-145.821	-6.498	-233.971
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>40.732</u>	<u>1.920</u>	<u>2.424</u>	<u>45.076</u>
Mutaties				
Investerings	-	15.426	-	15.426
Afschrijvingen	-12.238	-1.909	-881	-15.028
Correctie voorgaand jaar	-	903	-	903
Saldo mutaties	<u>-12.238</u>	<u>14.420</u>	<u>-881</u>	<u>1.301</u>
Stand per 31 december 2024				
Aanschafwaarde	122.384	163.167	8.922	294.473
Cumulatieve afschrijvingen	-93.890	-147.730	-7.379	-248.999
Correctie voorgaand jaar	-	903	-	903
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>28.494</u>	<u>16.340</u>	<u>1.543</u>	<u>46.377</u>

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen- en terreinen: 10%

Inventaris: 20%

Vervoermiddelen: 20%

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

VLOTTENDE ACTIVA

Vorraden

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
	€	€

Gereed product en handelsgoederen

Gereed product	<u>12.618</u>	<u>9.252</u>
----------------	---------------	--------------

Emballage

Emballage	<u>763</u>	<u>420</u>
-----------	------------	------------

Vorderingen

Handelsdebiteuren

Vorderingen op handelsdebiteuren	<u>11.310</u>	<u>22.742</u>
----------------------------------	---------------	---------------

Een voorziening voor dubieuze debiteuren werd niet noodzakelijk geacht.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	<u>-</u>	<u>13.102</u>
----------------	----------	---------------

Overige vorderingen en overlopende activa

Te factureren omzet	47.840	43.875
Subsidies	8.000	8.429
Waarborgsom	4.484	4.485
Vooruitbetaalde huur	2.912	2.452
Vooruitbetaalde abonnementen en contributies	<u>3.306</u>	<u>-</u>
	<u>66.542</u>	<u>59.241</u>

Liquide middelen

Rabobank, spaarrekening	12.785	140.300
Rabobank, rekening-courant	39.920	8.794
Geldmiddelen onderweg	<u>11.658</u>	<u>10.963</u>
	<u>64.363</u>	<u>160.057</u>

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

	2024	2023
	€	€
Bestemmingsreserve		
Stand per 1 januari	32.821	45.262
Resultaatverdeling	-105.395	-12.441
Stand per 31 december	<u>-72.574</u>	<u>32.821</u>

LANGLOPENDE SCHULDEN

Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen

Saldo per 1 januari	178.464	231.708
Bijgeschreven rente	12.923	-
Aflossing	-31.059	-53.244
	<u>160.328</u>	<u>178.464</u>
Kortlopend deel	-16.302	-53.244
Saldo per 31 december	<u>144.026</u>	<u>125.220</u>

Dit betreft loonbelasting. De schuld wordt vanaf 1 oktober 2022 afgelost in maximaal 60 maanden. Er is een verzoek tot (gedeeltelijke) kwijtschelding ingediend, waardoor de aflossing (tijdelijk) is opgeschort.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31.12.2024	31.12.2023
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	3.656	-
Loonheffing	18.660	11.746
Pensioenen	7.282	2.506
Aflossingsverplichting loonbelasting	16.302	53.244
	<u>45.900</u>	<u>67.496</u>

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
	€	€
Overige schulden en overlopende passiva		
Vooruitontvangen bedragen	11.976	17.980
Vakantiegeld- en vakantiedagen	24.047	20.860
Terug te betalen NOW-regeling	15.036	19.663
Cadeaubonnen	9.520	9.798
Vooruitontvangen donaties en giften	1.600	3.200
Nettosalarissen	6.191	-
Diversen	2.844	-
	<u>71.214</u>	<u>71.501</u>

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024 €	Realisatie 2023 €
Netto-omzet		
Omzet Brood op de Plank	260.477	222.916
Omzet de Bakkerij	124.981	111.689
Omzet Zorg	276.103	253.580
Omzet Overig	6.004	6.004
Omzet derde kanaal	342.385	353.600
Omzet webshop	11.295	11.600
Overige omzet	248	-
	<u>1.021.493</u>	<u>959.389</u>
Overige bedrijfsopbrengsten		
Donaties en giften	<u>12.040</u>	<u>35.000</u>
Lonen		
Brutosalarissen	585.246	486.979
Mutatie vakantiegeld- en vakantiedagenverplichting	3.187	-2.927
Ziekengelduitkeringen	-19.698	-31.389
Loonsubsidies	-21.337	-23.302
	<u>547.398</u>	<u>429.361</u>
Sociale lasten en pensioenlasten		
Premies werknemersverzekeringen en bijdrage ZVW	107.890	86.346
Premies ziekteverzuimverzekering	24.405	17.649
Pensioenpremies en bijdragen bedrijfstakafhankelijke regelingen	28.628	22.102
	<u>160.923</u>	<u>126.097</u>
Afschrijvingen op immateriële, materiële vaste activa en vastgoedbeleggingen		
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>14.125</u>	<u>18.048</u>

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

	Realisatie 2024 €	Realisatie 2023 €
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	12.238	12.238
Inventaris	1.909	1.777
Vervoermiddelen	881	881
	<u>15.028</u>	<u>14.896</u>
Boekwinst vervoermiddelen/correctie voorgaand boekjaar	-903	3.152
	<u><u>14.125</u></u>	<u><u>18.048</u></u>
Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	9.902	15.845
Huisvestingskosten	96.944	113.759
Verkoopkosten	15.180	18.656
Algemene kosten	59.123	59.194
	<u><u>181.149</u></u>	<u><u>207.454</u></u>
Overige personeelskosten		
Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer	6.493	7.864
Kosten Arbodienst/2e spoor	-	4.723
Studiekosten	2.237	1.891
Werkkleding	192	87
Bijdrage Personeelsvereniging	1.315	1.280
Overige personeelskosten	-335	-
	<u><u>9.902</u></u>	<u><u>15.845</u></u>
Huisvestingskosten		
Huur	50.591	49.405
Gas, water en elektra	30.892	46.486
Onderhoudskosten	1.731	1.613
Schoonmaakkosten	5.446	6.441
Verzekering onroerende zaken	5.268	7.087
Gemeentelijke en overige heffingen	2.586	1.747
Bewakingskosten	430	980
	<u><u>96.944</u></u>	<u><u>113.759</u></u>

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Verkoopkosten		
Verpakkings- en etalagekosten	9.439	10.177
Transportkosten	5.099	7.250
Reclamekosten	565	1.099
Representatiekosten en relatiegeschenken	-	130
Sponsoring	77	-
	<u>15.180</u>	<u>18.656</u>
Algemene kosten		
Accountantskosten	8.925	7.194
Overige advieskosten	-	135
Contributies en abonnementen	21.028	21.269
Onderhoudkosten inventaris	9.052	9.992
Boetes Belastingdienst	-	992
Niet verrekenbare omzetbelasting	5.992	6.774
Kleine aanschaffingen	5.864	5.716
Drukwerk	1.122	1.451
Automatiseringskosten	287	670
Kantoorbenodigdheden	649	695
Telefoon- en internetkosten	675	275
Overige algemene kosten	5.529	4.031
	<u>59.123</u>	<u>59.194</u>
Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Rente en kosten bank	1.451	3.028
Rente belastingen	12.876	-
	<u>14.327</u>	<u>3.028</u>

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

OVERIGE TOELICHTINGEN

Gemiddeld aantal werknemers

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	15,82	15,71
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	15,82	15,71

Gebeurtenissen na balansdatum

Informatieverschaffing over gebeurtenissen na balansdatum

Medio juni 2025 heeft de Belastingdienst besloten om 80% van de openstaande Belastingsschuld inzake Corona kwijt te schelden. Het restant moet in 12 maandelijks termijnen terugbetaald worden, voor het eerst op 31 juli 2025.

Nijmegen,
Stichting Bakkerscafé

Mevrouw K.W.J. Koller
Voorzitter

De heer J. van der Velden
Penningmeester

De heer R. Krijnsen
Algemeen bestuurslid