

Rapport aan
Stichting Bakkerscafé
te Nijmegen
inzake de jaarrekening 2025

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

Inhoudsopgave

	Pagina
ACCOUNTANTSRAPPORT	
Opdracht	3
Samenstellingsverklaring van de accountant	3
Algemeen	4
Resultaten	5
Financiële positie	7
BESTUURSVERSLAG	
Bestuursverslag	11
JAARREKENING	
Balans per 31 december 2025	15
Staat van baten en lasten over 2025	17
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	18
Toelichting op de balans	21
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	26
Overige toelichtingen	29

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

Accountantsrapport

Aan het bestuur van
Stichting Bakkerscafé
Castellastraat 29
6512 EV Nijmegen

Nijmegen, 22 mei 2026

Geacht bestuur ,

OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht brengen wij verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2025 van Stichting Bakkerscafé te Nijmegen.

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Bakkerscafé te Nijmegen is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Bakkerscafé.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

ALGEMEEN

Oprichting stichting

Stichting Bakkerscafé is op 21 maart 2008 opgericht en is gevestigd te Nijmegen.

Activiteiten

De activiteiten van de stichting bestaan voornamelijk uit het exploiteren van een maatschappelijke onderneming gericht op maatschappelijke participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of opleiding op welk gebied dan ook, door het aanbieden van een arbeidsmatige leer- en werkomgeving en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De activiteiten van de stichting worden vanuit 2 vestigingen in Nijmegen gevoerd.

Bestuur

Per heden wordt het dagelijks bestuur gevormd door:

- mevrouw K.W.J Koller (voorzitter)
- de heer J. van der Velden (penningmeester)
- de heer R. Krijnsen (algemeen bestuurslid)

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

RESULTATEN

Bespreking van de resultaten

Om inzicht te geven in de ontwikkeling van het resultaat volgt hierna een overzicht gebaseerd op de staat van baten en lasten 2025 met ter vergelijking de staat van baten en lasten 2024.

	Realisatie 2025		Realisatie 2024	
	€	%	€	%
Netto-omzet	1.014.342	100,0	1.021.493	100,0
Inkoopwaarde van de omzet	-218.442	-21,5	-221.006	-21,6
Brutowinst	795.900	78,5	800.487	78,4
Overige bedrijfsopbrengsten	35.995	3,5	12.040	1,2
Brutomarge	831.895	82,0	812.527	79,6
Lonen	506.662	49,9	547.398	53,6
Sociale lasten en pensioenlasten	153.877	15,2	160.923	15,8
Afschrijvingen op immateriële, materiële vaste activa en vastgoedbeleggingen	18.332	1,8	14.125	1,4
Overige personeelskosten	5.864	0,6	9.902	1,0
Huisvestingskosten	93.501	9,2	96.944	9,5
Verkoopkosten	16.116	1,6	15.180	1,5
Algemene kosten	65.667	6,5	59.123	5,8
Som der bedrijfslasten	860.019	84,8	903.595	88,6
Bedrijfsresultaat	-28.124	-2,8	-91.068	-9,0
Financiële baten en lasten	-1.832	-0,2	-14.327	-1,4
Netto resultaat	-29.956	-3,0	-105.395	-10,4

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

Resultaatanalyse

		2025
	€	€
<u>Resultaatverhogend</u>		
Hogere overige bedrijfsopbrengsten	23.955	
Lagere lonen	40.736	
Lagere sociale lasten en pensioenlasten	7.046	
Lagere overige personeelskosten	4.038	
Lagere huisvestingskosten	3.443	
Hogere financiële baten en lasten	12.495	
		91.713
<u>Resultaatverlagend</u>		
Lagere brutowinst	4.587	
Hogere afschrijvingen op immateriële, materiële vaste activa en vastgoedbeleggingen	4.207	
Hogere verkoopkosten	936	
Hogere algemene kosten	6.544	
		16.274
Stijging van het resultaat		75.439

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

FINANCIËLE POSITIE

De balansen over 2025 en 2024 kunnen als volgt worden samengevat:

Financiële structuur

	31.12.2025		31.12.2024	
	€	%	€	%
<u>Activa</u>				
Materiële vaste activa	57.788	36,0	46.377	23,0
Vorraden	15.138	9,4	13.381	6,6
Vorderingen	71.956	44,8	77.852	38,5
Liquide middelen	15.776	9,8	64.363	31,9
	160.658	100,0	201.973	100,0
 <u>Passiva</u>				
Stichtingsvermogen	-102.530	-63,8	-72.574	-35,9
Langlopende schulden	157.724	98,2	144.026	71,3
Kortlopende schulden	105.464	65,6	130.521	64,6
	160.658	100,0	201.973	100,0

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

Analyse van de financiële positie

	31.12.2025	31.12.2024
	€	€
<u>Op korte termijn beschikbaar</u>		
Vorderingen	71.956	77.852
Liquide middelen	15.776	64.363
	87.732	142.215
Kortlopende schulden	-105.464	-130.521
	-17.732	11.694
Liquiditeitssaldo		
Vorraden	15.138	13.381
	-2.594	25.075
Werkkapitaal		
<u>Vastgelegd op lange termijn</u>		
Materiële vaste activa	57.788	46.377
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	55.194	71.452
<u>Financiering</u>		
Stichtingsvermogen	-102.530	-72.574
Langlopende schulden	157.724	144.026
	55.194	71.452

Wij vertrouwen erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan en zijn graag bereid nadere toelichtingen te verstrekken.

Met vriendelijke groet,

Konings Maters
Accountants & Adviseurs

J.M. Nijkamp RA

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

Bestuursverslag

Bestuursverslag 2025 Stichting Bakkerscafé

Hét Bakkerscafé streeft er naar het beste biologische brood van Nijmegen te bakken, voor buurtbewoners en (horeca)ondernemingen verspreid door Nijmegen. De producten in de lunchroom zijn zoveel mogelijk biologisch, duurzaam en huisgemaakt en worden professioneel vervaardigd en geserveerd.

Hét Bakkerscafé biedt ontwikkeltrajecten op maat voor mensen met een afstand tot de samenleving en/of arbeidsmarkt waardoor participatie in het maatschappelijk verkeer wordt bevorderd en mogelijkheid wordt geboden arbeids- en vakvaardigheden te ontwikkelen.

Hét Bakkerscafé is voor zorginstellingen, gemeenten, werkbedrijven en scholen een partner die met ontwikkeltrajecten op maat een plek biedt voor observatie, training, re-integratie, dagbesteding en scholing.

Hét Bakkerscafé heeft een lokaal en landelijk netwerk van bedrijven, organisaties en onderwijsinstellingen waarmee zij kennis uitwisselt en versterkt over sociaal ondernemerschap, in het bijzonder op het gebied van arbeidsparticipatie en het meten en managen van maatschappelijke impact.

Hét Bakkerscafé is opgericht in 2008 en is gevestigd op 2 locaties in Nijmegen.

1. Algemene gegevens

Statutaire naam: Stichting Bakkerscafé

Adres: Castellastraat 29, 6512 EV Nijmegen

Telefoonnummer: 024-8488560

KvK-nummer: 09180947

RSIN-nummer: 819205941

Bestuur: Het bestuur bestaat (april 2026) uit:

- Karen Koller (voorzitter)
- Jorin van der Velden (penningmeester)
- Ruben Krijnsen (algemeen bestuurslid)

De bestuursleden zijn onbezoldigd en ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de Stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de Stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.

Om de onafhankelijkheid van onze Stichting te waarborgen bestaat het bestuur uit drie personen met gelijkheid van stemmen. Meer informatie over onder andere het bestuur is te vinden in de statuten.

Bestuursverslag 2025 Stichting Bakkerscafé

2. Activiteitenverslag

In 2025 stond het Bakkerscafé voor aanzienlijke uitdagingen, maar is er tegelijkertijd veel bereikt. Het jaar kenmerkte zich door organisatorische veranderingen, gerichte kostenbesparingen en een voortdurende inzet voor onze trajectmedewerkers.

Organisatie en personeel

In de zomer van 2025 verliet onze bedrijfsleider de organisatie. Het bestuur heeft besloten deze functie voorlopig niet opnieuw in te vullen. In plaats daarvan is het team gevraagd meer verantwoordelijkheid te nemen voor de dagelijkse operatie, met het bakkers- en lunchroomteam dat elk een coördinerende rol op zich nam. Het team heeft deze transitie positief opgepakt en is gegroeid in zelfstandigheid.

Na een periode van verhoogde werkdruk door het gelijktijdige vrijwillige vertrek van een vaste bakker in Q3, is eind 2025 besloten het bakkersteam opnieuw uit te breiden. Een ervaren bakker – met affiniteit voor onze doelgroep – is aangenomen en per januari 2026 gestart, waarmee het bakkersteam weer op volle sterkte is.

Trajectmedewerkers en maatschappelijke impact

De oorspronkelijke KPI van 45 trajectmedewerkers en 150 dagdelen per week is in 2025 bijgesteld. In de praktijk bleken weekenddagdelen moeilijk invulbaar en bleef de bakkerij een uitdagende werkomgeving voor een deel van de kandidaten. In Q3 en Q4 waren er gemiddeld circa 115–120 dagdelen per week, ingevuld door circa 33–34 trajectmedewerkers. Dit niveau biedt de ruimte om kwalitatief goede begeleiding te bieden met de huidige teamomvang.

De zorgcoach was actief met werving en intake; nieuwe trajectmedewerkers bleven instromen gedurende het jaar. In gesprekken met Driestroom en Pluryn werd verkend hoe structurele plaatsing van trajectmedewerkers beter geborgd kan worden.

Samen met zes andere bedrijven binnen het Tosss-netwerk is gewerkt aan de implementatie van een gezamenlijke impactmetingstool in samenwerking met Deccos. Drie werksessies zijn afgerond; het vervolgtraject loopt door in 2026.

Commerciële ontwikkeling

In Q2 zijn drie nieuwe klanten aangetrokken, waaronder de Fabergroep – een horecaketten met acht locaties waarvan er inmiddels vijf producten van het Bakkerscafé afnemen. De focus in het tweede halfjaar lag op het consolideren van bestaande klantrelaties en het nakomen van leveringsafspraken, ook na het vertrek van de bedrijfsleider.

De omzetdoelstelling van 13% groei in het Derde Kanaal is niet gerealiseerd. De totale netto-omzet over 2025 bedroeg €1.014.342, ten opzichte van €1.021.493 in 2024. In de tweede helft van het jaar is bewust gekozen voor consolidatie boven groei, passend bij de organisatorische situatie.

Verkennde gesprekken zijn gevoerd met het ROC over leveringen, en twee studentgroepen van de HAN hebben een strategisch marketingplan opgesteld. Vanaf februari 2026 is een stagiaire van de HAN actief om één dag per week bij te dragen aan social media en contentmarketing.

Bestuursverslag 2025 Stichting Bakkerscafé

Fondsenwerving en donaties

In 2025 is €35.995 aan donaties en giften ontvangen. De belangrijkste bijdrage betrof een donatie van Stichting Buitenkans van €35.000 voor de aanschaf van een nieuwe oven, geleverd in week 30. Daarnaast zijn meerdere fondsaanvragen ingediend; gesprekken met de Serra Foundation lopen door in 2026.

Belastingenschuld en financiële sanering

In Q1 2025 is een verzoek tot belastingkwijtschelding ingediend bij de Belastingdienst. In juni 2025 is overeenstemming bereikt: 80% van de openstaande loonbelastingenschuld (opgebouwd tijdens de coronaperiode) wordt kwijtgescholden, op voorwaarde dat het restant van €32.597 in 12 maandelijkse termijnen wordt afgelost. In 2025 is €16.302 afgelost; de kwijtschelding van €127.724 wordt in 2026 verwerkt in de jaarrekening.

Tevens is in 2025 een lening van €30.000 van het Anton Jurgensfonds ontvangen. Inmiddels is aan de vereiste formaliteiten voldaan, en is de lening omgezet in een subsidie.

3. Resultaat van de activiteiten

Het nettoresultaat over 2025 bedraagt -/- €29.956, een forse verbetering ten opzichte van het verlies van €105.395 in 2024. De belangrijkste oorzaak van deze verbetering is de daling van de personeelskosten: lonen daalden van €547.398 naar €506.662, mede door de vervanging van dure medewerkers door goedkopere krachten in de tweede helft van 2025. Ook de financiële lasten namen sterk af, van €14.327 naar €1.832, doordat de rente op belastingsschulden in 2024 wegviel.

De omzet bleef met €1.014.342 nagenoeg stabiel ten opzichte van 2024 (€1.021.493). De brutowinst bedroeg €795.900 (78,5% van de omzet), vergelijkbaar met 2024. De overige bedrijfsopbrengsten stegen aanzienlijk, van €12.040 naar €35.995, voornamelijk door de donatie voor de nieuwe oven.

De financiële positie van de stichting blijft een aandachtspunt. Het stichtingsvermogen is per 31 december 2025 negatief (€-102.530), en er is sprake van een negatief liquiditeitssaldo. In 2026 zullen twee significante positieve posten worden verantwoord: de kwijtschelding van de loonbelastingenschuld (€127.724) en de omzetting van de AJF-lening in subsidie (€30.000). De accountant heeft de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling, met inachtneming van de getroffen maatregelen.

4. Voornemens en besluiten

In 2026 richt het Bakkerscafé zich op consolidatie en voorzichtige groei, met een positief bedrijfsresultaat als doelstelling. De volgende activiteiten staan centraal:

- Sturen op een structureel positief exploitatieresultaat, conform de vastgestelde begroting 2026.
- Uitbreiding van het aantal trajectmedewerkers en dagdelen, met behoud van kwalitatief goede begeleiding.
- Versterken van de commerciële positie: verdere uitbouw van het derde kanaal, levering aan het ROC en inzet op social media en contentmarketing via gerichte samenwerking met de HAN.
- Verdere automatisering van financieel-administratieve processen om kwetsbaarheid te verminderen en efficiënter te werken.

Bestuursverslag 2025 Stichting Bakkerscafé

- Aantrekken van aanvullende fondsen en subsidies, onder andere voor een renovatie van de lunchroom.
- Specialisatie en scholing van medewerkers, mede dankzij de bijdrage van de Serra Foundation.
- Continuëren van samenwerkingsverbanden in de regio, waaronder ROC, HAN, Driestroom en Pluryn. Daarnaast blijven we actief zoeken naar structurele samenwerking met partijen die ons concept omarmen en tegelijkertijd meer organisatorische en financiële slagkracht hebben, teneinde een meer solide financiële basis en daarmee continuïteit op de langere termijn te realiseren.

Begroting

Hieronder is de vastgestelde begroting voor 2026 opgenomen.

Begroting 2026		
	Per maand	Per jaar
Omzet		
Omzet Brood op de Plank (winkel en horeca)	€ 20.833	€ 250.000
Omzet dé Bakkerij (winkel en horeca)	€ 10.417	€ 125.000
Omzet derde kanaal	€ 28.333	€ 340.000
Omzet webwinkel	€ 833	€ 10.000
Omzet catering	€ 3.500	€ 42.000
Tegemoetkoming zorg	€ 23.333	€ 280.000
Overige donaties	€ 833	€ 10.000
Totale omzet	€ 88.083	€ 1.057.000
Kosten		
Inkoop	€ 19.175	€ 230.100
Personeel	€ 50.833	€ 610.000
Huisvesting (huur + GWE)	€ 8.333	€ 100.000
Bedrijfskosten	€ 1.250	€ 15.000
Verkoopkosten	€ 1.333	€ 16.000
Algemene kosten	€ 3.333	€ 40.000
Overig en onvoorzien	€ 417	€ 5.000
Afschrijvingen en herinvesteringen	€ 1.583	€ 19.000
Niet-afrekbare BTW	€ 600	€ 7.200
Totaal indirecte kosten	€ 67.683	€ 812.200
Resultaat		
Bedrijfsresultaat	€ 1.225	€ 14.700
Bankrentes en -kosten	€ 333	€ 4.000
Bedrijfsresultaat voor belasting	€ 892	€ 10.700

Bestuursverslag 2025 Stichting Bakkerscafé

5. Baten

Alle baten die de Stichting ontvangt zijn eenmalig. Er zijn geen jaarlijks terugkerende baten.

6. Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen van de stichting is bestemd voor de in punt 4 genoemde activiteiten. Het bestuur streeft ernaar om beperkt (eigen) vermogen te hebben.

7. Statutaire doelstelling

Het statutaire doel van Stichting Bakkerscafé is:

De Stichting heeft ten doel het exploiteren van een maatschappelijke onderneming gericht op maatschappelijke participatie van mensen met een afstand tot arbeidsmarkt en/of opleiding op welk gebied dan ook, door het aanbieden van een arbeidsmatige leer en/of werkomgeving.

In 2025 is deze doelstelling niet gewijzigd.

Aldus opgemaakt, tijdens de bestuursvergadering, te Nijmegen op 15 april 2026 door:

Mevr. K.W.J. Koller, voorzitter

Dhr. J. van der Velden, penningmeester

Dhr. R. Krijnsen, algemeen bestuurslid

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na voorstel resultaatbestemming)

ACTIVA

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	16.282		28.494	
Inventaris	40.844		16.340	
Vervoermiddelen	662		1.543	
		57.788		46.377
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorraden				
Gereed product en handelsgoederen	14.045		12.618	
Emballage	1.093		763	
		15.138		13.381
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	15.778		11.310	
Overige vorderingen en overlopende activa	56.178		66.542	
		71.956		77.852
Liquide middelen		15.776		64.363
		160.658		201.973

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

PASSIVA

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
STICHTINGSVERMOGEN				
Bestemmingsreserves		-102.530		-72.574
LANGLOPENDE SCHULDEN				
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	127.724		144.026	
Overige schulden	30.000		-	
		157.724		144.026
KORTLOPENDE SCHULDEN				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	20.374		13.407	
Omzetbelasting	4.404		3.656	
Loonheffing	9.946		18.660	
Pensioenen	7.021		7.282	
Aflossingsverplichting loonbelasting	16.302		16.302	
Overige schulden en overlopende passiva	47.417		71.214	
		105.464		130.521
		160.658		201.973

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025		Realisatie 2024	
	€	€	€	€
Netto-omzet	1.014.342		1.021.493	
Inkoopwaarde van de omzet	-218.442		-221.006	
Brutowinst	795.900		800.487	
Overige bedrijfsopbrengsten	35.995		12.040	
Brutomarge		831.895		812.527
Lasten				
Lonen	506.662		547.398	
Sociale lasten en pensioenlasten	153.877		160.923	
Afschrijvingen op immateriële, materiële vaste activa en vastgoedbeleggingen	18.332		14.125	
Overige bedrijfskosten	181.148		181.149	
Som der bedrijfslasten		860.019		903.595
Bedrijfsresultaat		-28.124		-91.068
Rentelasten en soortgelijke kosten		-1.832		-14.327
Netto resultaat		-29.956		-105.395

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Bakkerscafé is feitelijk en statutair gevestigd op Castellastraat 29, 6512 EV te Nijmegen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 09180947.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Bakkerscafé bestaan voornamelijk uit: het exploiteren van een maatschappelijke onderneming gericht op maatschappelijke participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of opleiding op welk gebied dan ook, door het aanbieden van een arbeidsmatige leer- en werkomgeving en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Informatieverschaffing over continuïteit

Het vermogen van Stichting Bakkerscafé is per 31 december 2025 negatief. Daarnaast is sprake van een negatief werkkapitaal. Hierdoor bestaat er een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van Stichting Bakkerscafé.

In de tweede helft van 2025 zijn er maatregelen getroffen om het tij te keren. Enkele dure werknemers zijn vervangen door goedkopere werknemers. Daardoor is het resultaat van 2025 sterk verbeterd maar nog wél negatief.

In 2026 zal het resultaat én eigen vermogen naar verwachting een stuk verbeteren, met een positieve invloed op de continuïteit van de stichting. Dit wordt veroorzaakt door de getroffen maatregelen vanuit het bestuur:

1. Mutatie in personeel waardoor dure personeelsleden zijn vertrokken in 2025
2. Kwijtschelding belastingschulden voor 80%.
3. Een subsidie van het Anton Jurgenfonds

De onder punt 2 en 3 genoemde positieve effecten op het resultaat en vermogen van Stichting Bakkerscafé zullen in de jaarrekening 2026 worden verantwoord. Hiervoor wordt verwezen naar de toelichting op de 'niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa'.

Met inachtneming van de getroffen maatregelen zijn de in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Bakkerscafé zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van RJ ck1, uitgegeven door RJ en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurrantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Omzetverantwoording

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

TOELICHTING OP DE BALANS

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Inventaris	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025				
Aanschafwaarde	122.384	163.167	8.922	294.473
Cumulatieve afschrijvingen	-93.890	-146.827	-7.379	-248.096
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>28.494</u>	<u>16.340</u>	<u>1.543</u>	<u>46.377</u>
Mutaties				
Investeringen	-	30.693	-	30.693
Afschrijvingen	-12.212	-6.189	-881	-19.282
Desinvesteringen	-	-4.210	-	-4.210
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	4.210	-	4.210
Saldo mutaties	<u>-12.212</u>	<u>24.504</u>	<u>-881</u>	<u>11.411</u>
Stand per 31 december 2025				
Aanschafwaarde	122.384	189.650	8.922	320.956
Cumulatieve afschrijvingen	-106.102	-148.806	-8.260	-263.168
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>16.282</u>	<u>40.844</u>	<u>662</u>	<u>57.788</u>

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen- en terreinen: 10%

Inventaris: 20%

Vervoermiddelen: 20%

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

VLOTTENDE ACTIVA

Vorraden

	31.12.2025	31.12.2024
	€	€
Gereed product en handelsgoederen		
Gereed product	14.045	12.618
	14.045	12.618
Emballage		
Emballage	1.093	763
	1.093	763
Vorderingen		
Handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	15.778	11.310
	15.778	11.310
Een voorziening voor dubieuze debiteuren werd niet noodzakelijk geacht.		
Overige vorderingen en overlopende activa		
Te factureren omzet	34.927	47.840
Nog te ontvangen ziekengeld	9.644	-
Subsidies	4.787	8.000
Waarborgsom	4.484	4.484
Vooruitbetaalde huur	2.336	2.912
Vooruitbetaalde abonnementen en contributies	-	3.306
	56.178	66.542
Liquide middelen		
Rabobank, spaarrekening	-	12.785
Rabobank, rekening-courant	14.741	39.920
Geldmiddelen onderweg	1.035	11.658
	15.776	64.363

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

	2025	2024
	€	€
Bestemmingsreserve		
Stand per 1 januari	-72.574	32.821
Resultaatverdeling	-29.956	-105.395
Stand per 31 december	-102.530	-72.574

LANGLOPENDE SCHULDEN

Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen

Saldo per 1 januari	160.328	178.464
Verhoging	-	12.923
Aflossing	-16.302	-31.059
	144.026	160.328
Kortlopend deel	-16.302	-16.302
Saldo per 31 december	127.724	144.026

Dit betreft Loonbelasting. De schuld wordt vanaf 1 oktober 2022 afgelost in maximaal 60 maanden. Medio 2025 is er met de Belastingdienst overeenstemming bereikt over een gedeeltelijke kwijtschelding van de schuld Loonbelasting. De Belastingdienst zal 80% van de schuld kwijtschelden op voorwaarde dat Stichting Bakkerscafé het restant in 12 maandelijkse termijnen zal aflossen. De kwijtschelding zal plaatsvinden in 2026, wanneer de resterende 6 aflossingstermijnen in 2026 zijn voldaan. De kwijtschelding betreft een bedrag van € 127.724.

	31.12.2025	31.12.2024
	€	€
Overige schulden		
Lening Anton Jurgensfonds	30.000	-

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

	2025	2024
	€	€
<u>Lening Anton Jurgensfonds</u>		
Saldo per 1 januari	-	-
Mutaties		
Verhoging	30.000	-
Stand per 31 december		
Hoofdsom	30.000	-
Saldo per 31 december	30.000	-

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31.12.2025	31.12.2024
	€	€
Overige schulden en overlopende passiva		
Vakantiegeld- en vakantiedagen	20.296	24.047
Cadeaubonnen	10.739	9.520
Terug te betalen NOW-regeling	10.410	15.036
Vooruitontvangen bedragen	5.972	11.976
Nettosalarissen	-	6.191
Diversen	-	2.844
Vooruitontvangen donaties en giften	-	1.600
	47.417	71.214

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN EN NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen activa

Stichting Bakkerscafé heeft een regeling getroffen met de Belastingdienst met betrekking tot haar langlopende schuld Loonbelasting. Deze schuld was in Coronatijd ontstaan.

In juni 2025 heeft de Belastingdienst besloten om genoegen te nemen met een algehele afbetaling van de schuld voor een bedrag van € 32.597. Als Stichting Bakkerscafé in 12 maandelijkse termijnen van ieder € 2.717 de schuld aflost, wordt het restant in 2026 kwijtgescholden.

In 2025 is de schuld voor € 16.302 afgelost; de aflossingsverplichting voor 2026 bedraagt nog € 16.302. In 2026 zal vervolgens een bedrag van € 127.724 worden kwijtgescholden. Dit bedrag zal ten gunste van het resultaat 2026 en het eigen vermogen per 31 december 2026 worden verantwoord in de jaarrekening 2026.

Daarnaast heeft Stichting Bakkerscafé een lening ontvangen van het Anton Jurgensfonds van € 30.000. De lening is bedoeld als een subsidie. Zodra de daarvoor vereiste formaliteiten zijn vervuld, zal de lening worden omgezet in een subsidie. Ook deze post van € 30.000 zal in de jaarrekening 2026 ten gunste van het resultaat 2026 en ten gunste van het eigen vermogen per 31 december 2026 worden verantwoord.

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie <u>2025</u>	Realisatie <u>2024</u>
	€	€
Netto-omzet		
Omzet derde kanaal	333.361	342.385
Omzet Brood op de Plank	273.028	260.477
Omzet Zorg	268.745	276.103
Omzet de Bakkerij	122.783	124.981
Omzet webshop	10.421	11.295
Omzet Overig	6.004	6.004
Overige omzet	-	248
	<u>1.014.342</u>	<u>1.021.493</u>
Overige bedrijfsopbrengsten		
Donaties en giften	<u>35.995</u>	<u>12.040</u>
Lonen		
Brutosalarissen	538.969	585.246
Mutatie vakantiegeld- en vakantiedagenverplichting	-3.751	3.187
Ziekengelduitkeringen	-14.268	-19.698
Loonsubsidies	-14.288	-21.337
	<u>506.662</u>	<u>547.398</u>
Sociale lasten en pensioenlasten		
Premies werknemersverzekeringen en bijdrage ZVW	99.510	107.890
Premies ziekteverzuimverzekering	28.498	24.405
Pensioenpremies en bijdragen bedrijfstakafhankelijke regelingen	25.869	28.628
	<u>153.877</u>	<u>160.923</u>

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	12.212	12.238
Inventaris	6.189	1.909
Vervoermiddelen	881	881
	<u>19.282</u>	<u>15.028</u>
Boekwinst vervoermiddelen/correctie voorgaand boekjaar	-950	-903
	<u><u>18.332</u></u>	<u><u>14.125</u></u>
Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	5.864	9.902
Huisvestingskosten	93.501	96.944
Verkoopkosten	16.116	15.180
Algemene kosten	65.667	59.123
	<u>181.148</u>	<u>181.149</u>
Overige personeelskosten		
Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer	3.217	6.493
Studiekosten	1.903	2.237
Werkkleding	364	192
Bijdrage Personeelsvereniging	163	1.315
Inhuur derden	162	-
Kostenvergoedingen personeel	55	-
Overige personeelskosten	-	-335
	<u>5.864</u>	<u>9.902</u>
Huisvestingskosten		
Huur	50.394	50.591
Gas, water en elektra	28.630	30.892
Verzekering onroerende zaken	5.644	5.268
Schoonmaakkosten	5.397	5.446
Onderhoudskosten	2.159	1.731
Gemeentelijke en overige heffingen	872	2.586
Bewakingskosten	405	430
	<u>93.501</u>	<u>96.944</u>

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

	<u>Realisatie</u> <u>2025</u>	<u>Realisatie</u> <u>2024</u>
	€	€
Verkoopkosten		
Verpakkings- en etalagekosten	8.869	9.439
Transportkosten	6.733	5.099
Reclamekosten	499	565
Representatiekosten en relatiegeschenken	15	-
Sponsoring	-	77
	<u>16.116</u>	<u>15.180</u>
Algemene kosten		
Contributies en abonnementen	20.535	21.028
Onderhoudkosten inventaris	11.662	9.052
Niet verrekenbare omzetbelasting	8.472	5.992
Accountantskosten	8.029	8.925
Kleine aanschaffingen	5.135	5.864
Overige advieskosten	4.240	-
Overige algemene kosten	4.000	5.529
Drukwerk	1.135	1.122
Telefoon- en internetkosten	1.046	675
Kantoorbenodigdheden	952	649
Automatiseringskosten	461	287
	<u>65.667</u>	<u>59.123</u>
Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Rente en kosten bank	1.832	1.451
Rente belastingen	-	12.876
	<u>1.832</u>	<u>14.327</u>

Stichting Bakkerscafé, Nijmegen

OVERIGE TOELICHTINGEN

Gemiddeld aantal werknemers

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>17,32</u>	<u>15,82</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u><u>17,32</u></u>	<u><u>15,82</u></u>

Nijmegen, 22 mei 2026
Stichting Bakkerscafé

Mevrouw K.W.J. Koller
Voorzitter

De heer J. van der Velden
Penningmeester

De heer R. Krijnsen
Algemeen bestuurslid